

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8 «ЛАСТОЧКА» П. ГОРНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.03.2019 г.

№ 30

О внесении изменений в Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 8 «Ласточка» п. Горный муниципального образования Туапсинский район

В соответствии с Приказом Минпросвещения России № 33 от 21.01.2019 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8.04.2014 г. № 293», Приказом № 31 от 21.01.2019 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155» **приказываю:**

1. Внести соответствующие изменения в пункты 2.17, 2.923, «Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 8 «Ласточка» п. Горный» (Приложение №1)

2. Осуществлять прием воспитанников в ДОУ в соответствии с вновь утвержденными Правилами.

3. Контроль по выполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС  
№ 8 «Ласточка» п. Горный



О.М. Дацко

Приложение № 1  
к приказу МБДОУ ДС № 8 «Ласточка»  
от 01.03.2019 г. № 30

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий МБДОУ ДС № 8  
«Ласточка» п. Горный

  
О.М.Дацко  
20.19г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ  
приема воспитанников на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 8 «Ласточка» п. Ласточка» муниципального образования  
Туапсинский район**

Утвержденные приказом № 86 от 25.07.2017 г.



В соответствии с Приказом Минпросвещения России № 33 от 21.01.2019 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8.04.2014 г. № 293» вносятся следующие изменения:

Раздел правил	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
<p><b>2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования</b></p>	<p>2.16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:</p> <p>а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;</p> <p>в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;</p> <p>г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);</p> <p>д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;</p> <p>е) подтверждение об ознакомлении с уставом образовательной организации, образовательной программой, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими локальными актами;</p> <p>ж) согласие на обработку личных персональных данных и персональных данных ребенка.</p>	<p>2.17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:</p> <p>а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;</p> <p>в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;</p> <p>г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);</p> <p>д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;</p> <p>е) подтверждение об ознакомлении с уставом образовательной организации, образовательной программой, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими локальными актами;</p> <p>ж) согласие на обработку личных персональных данных и персональных данных ребенка;</p> <p>з) о выборе языка</p>



		образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том, числе русского языка как родного языка.
	<p>2.23 Руководитель Организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в разделе «Документы».</p>	<p>2.23 Руководитель Организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в разделе «Документы» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организацию.</p>