

Принято на Родительском собрании  
протокол №5 от 27.10.2015 г.

Утверждаю  
заведующий  
МБДОУ ДС № 8 «Ласточка» п. Горный  
О.М. Дацко  
приказ № 88 от 28.10.2015 г.



## Положение

### о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Ласточка» п. Горный

1.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (далее – Совет родителей) создан в целях обеспечения реализации воспитателями (законными представителями) воспитанников права на участие в управлении ДОУ, реализации их законных интересов воспитанников.

1.2. Совет родителей создается в соответствии с требованиями Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, иными локальными актами учреждения и протоколом Положения.

1.3. Совет родителей действует в силу своего устава и осуществляет деятельность в соответствии с Положением.

2.1. Структура Совета родителей, порядок его формирования.  
2.1.1. Совет родителей состоит из равного числа избранных (представителей) родительской общественности групповых коллективов. В состав Совета родителей входит заведующий ДОУ с правом совещательного голоса.

2.2. Порядок выборов в Совет родителей избирается согласно на основании личного заявления в начале учебного года путем открытого голосования простыми большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по приглашению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в составе Совета родителей временно исполняет обязанности представитель родительской общественности (законных представителей) воспитанников той группы.

**Положение о Совете родителей (законных представителей)  
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 8  
«Ласточка» п. Горный**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Ласточка» п. Горный (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Ласточка» п. Горный (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (далее – Совет родителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) воспитанников права на участие в управлении ДОУ, реализации защиты прав и законных интересов воспитанников.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

**2. Структура Совета родителей, порядок его формирования**

2.1. Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности групповых коллективов. В состав Совета родителей входит заведующий ДОУ с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) воспитанников этой группы.



2.4. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом Детского сада.

2.5. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

### **3. Компетенция Совета родителей**

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

- а) согласование локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о решениях Совета родителей;
- г) содействие в проведении мероприятий;
- д) участие в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- е) осуществление контроля за организацией питания в ДООУ;
- ё) оказание помощи ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- и) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий ДООУ.

### **4. Права и обязанности членов Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления ДООУ, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Совета родителей имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;
- б) предлагать органам управления ДООУ изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении воспитанников;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении общих мероприятий).

4.3. Совет родителей обязан:



- а) выполнять план работы и решения Совета родителей;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

### **5. Организация деятельности Совета родителей**

5.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Заведующий ДОУ входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления ДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законных представителей) воспитанников через своих представителей на групповых собраниях не реже двух раз в год.

### **6. Делопроизводство Совета родителей**

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.



6.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета родителей на год размещается на сайте Детского сада в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения Совета родителей в течение 3-х дней после их принятия.

6.4. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел ДОУ. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.5. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Детском саду и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).